

КЫРГЫЗСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ

имени К. Молдобасанова

УТВЕРЖДЕНО

« 27 » августа 2024г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ проректора по науке и концертной работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Проректор по науке и концертной работе (далее - Проректор по НиКР) относится к административно-управленческому персоналу.
- 1.2. На должность проректора по НиКР назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности консерватории, не менее 5 лет.
- 1.3. Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом ректора Кыргызской национальной консерватории им. К. Молдобасанова (далее КНК).
- 1.4. Проректор по НиКР принимается на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора КНК.
- 1.5. Проректор по НиКР непосредственно подчиняется ректору КНК.
- 1.6. В своей деятельности проректор руководствуется:
 1. В своей деятельности проректор руководствуется действующим законодательством, в том числе законодательными и нормативными документами по организации управления кадрами; методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов; уставом КНК; правилами внутреннего трудового распорядка; приказами, распоряжениями ректора; решениями ректората, решениями Ученого совета КНК, коллективным договором, заключенным между администрацией КНК и Профсоюзной организацией сотрудников и студентов КНК, Корпоративными принципами членов Ректората КНК; настоящей должностной инструкцией.
 2. Проректор по НиКР должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики (КР), касающиеся сферы высшего профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления

развития образовательной системы КР; требования государственных образовательных стандартов; содержание и принципы организации обучения; теорию и методы управления образовательными системами; современные формы и методы обучения студентов; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального образования; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального образования; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; устав консерватории и иные нормативные документы, регламентирующие деятельность консерватории; законодательные и правовые документы, определяющие требования к учебной деятельности консерватории; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные материалы, касающиеся деятельности учебной работы; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

- 1.7. В непосредственном подчинении проректора по НиКР находятся следующие структурные подразделения консерватории:
 - деканаты факультетов (в части организации научной и концертной работы);
 - кафедры (в части организации научной и концертной работы сотрудников);
 - Факультет повышения квалификации;
- 1.8. Во время отсутствия проректора его обязанности выполняет назначенный ректором сотрудник, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. ФУНКЦИИ

На Проректора по НиКР возлагаются следующие функции:

- 2.1. руководство организацией научно-исследовательского и концертного процессов КНК;
- 2.2. руководство научной и концертной работой кафедр КНК;
- 2.3. руководство структурными подразделениями, находящимися в непосредственном подчинении, согласно утвержденной структуре управления:
- 2.4. обеспечение выполнения решений Ученого совета, распоряжений ректора по организации научно-исследовательского и концертного процессов КНК;
- 2.5. контроль за разработкой, исполнением и соблюдением научных планов;
- 2.6. руководство и координация работы аспирантами, докторантами и соискателями КНК;
- 2.7. контроль и анализ выполнения планов, служебной дисциплины аспирантов, докторантов и соискателей, решение вопросов их приема, исключения и повторного обучения, академических отпусков и переводов;
- 2.8. организация проведения конференций и семинаров по вопросам научно-исследовательской и концертной деятельности;

- 2.9. участие в работе органов управления консерватории (ректорат, Ученый совет);
- 2.10. участие в работе учебно-методического совета (далее - УМС) КНК;
- 2.11. руководство и координация деятельности веб-сайта КНК;
- 2.12. совершенствование и внедрение новых инновационных технологий в научно- исследовательский и концертный процесс.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных функций Проректор по НиКР обязан:

- 3.1. представлять интересы КНК (по поручению ректора и в пределах полномочия) в государственных органах, организациях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях соответствующего уровня по вопросам науки и концертной работы;
- 3.2. руководить работой структурных подразделений, находящихся в его ведении;
- 3.3. организовать и контролировать научно-исследовательскую работу (НИР) на кафедрах и подразделениях консерватории;
- 3.4. координировать научную деятельность консерватории с МКИ и МП КР, МОиН КР и другими научными учреждениями;
- 3.5. участие в планировании средств на научно-исследовательскую работу;
- 3.6. представлять в установленном порядке отчеты о результатах научной и научно-организационной деятельности перед Ученым Советом КНК, МКИ и МП КР и МОиН КР;
- 3.5. организовать и контролировать работу с докторантами и аспирантами;
- 3.9. руководить патентно-информационной работой;
- 3.10. организовать работу по обеспечению научно-педагогических кадров, докторантов, аспирантов и студентов консерватории информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, способствующей проведению научных исследований и повышению качества подготовки специалистов;
- 3.11. организовывать пропаганду научных достижений консерватории (научные симпозиумы, конференции; публикации научных трудов; выставки; ярмарки и т.п.);
- 3.12. организовать научно-исследовательскую работу студентов и молодых ученых;
- 3.13. организовать представление в установленном порядке научно-исследовательских работ к выдвижению на соискание премий, именных стипендий и грантов;
- 3.14. отслеживать законодательство Кыргызской Республики в области образования, культуры и науки.
- 3.15. утверждать ежегодные планы научно-исследовательской, концертной деятельности и отчеты об их выполнении на Ученом совете;
- 3.16. вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения научного и концертного процесса;
- 3.17. обеспечивать эффективность документооборота по вопросам научно-

- исследовательской и концертной деятельности;
- 3.18. участвовать в разработке стратегии образовательной, научной и концертной деятельности, внедрении и совершенствовании системы менеджмента качества образования, в рамках своей деятельности;
 - 3.19. распределять работу среди сотрудников, находящихся в прямом подчинении, в соответствии с их должностными обязанностями, ставить им задачи, определять сроки и контролировать ход и результаты работы;
 - 3.20. принимать меры по улучшению работы подчиненных отделов по всем вопросам, направленные на улучшение качества научной и концертной работы;
 - 3.21. ведет прием профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся по закрепленным за проректором вопросам;
 - 3.22. решать вопросы зачисления, отчисления и восстановления аспирантов, предоставления им отпусков и назначения стипендий, подписывать соответствующие документы;
 - 3.23. Подписывает (утверждает), визирует:
 - запросы, письма, физическим и юридическим лицам по вопросам научной и концертной работы;
 - должностные инструкции работников структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора;
 - договоры и акты приема-сдачи выполненных научно- исследовательских работ;
 - акты внедрения научно-исследовательской, изобретательской и конструкторской работы в учебный процесс и производство;
 - сметы и калькуляции на выполнение научных тем и проектов, научных конференций, олимпиад в КНК;
 - планы работы студенческих научных кружков, творческих объединений;
 - приказы по личному составу (о приеме на работу, перемещении, увольнении, командировании, предоставлении отпусков и др., за исключением приказов о поощрении) научных работников;
 - договора с организациями культуры по сотрудничеству в области научной и концертной работы, а также организации прохождения практики обучающихся в КНК
 - командировочные удостоверения, задания и отчёты по научным командировкам;
 - заключения и отзывы КНК по диссертациям;
 - документы в ВАК КР.
 - представления к поощрению обучающихся за достижения награждению студентов и сотрудников кафедр.

4. ПРАВА

Проректор по НиКР имеет право:

- 4.1. представлять КНК во всех государственных органах, учреждениях и предприятиях КР, международных, национальных, интернациональных общественных организациях и иных организациях, и предприятиях по

вопросам научной и концертной деятельности КНК, а также, по поручениям ректора, по иным вопросам.

- 4.2. издавать приказы и распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения структурными подразделениями консерватории и сотрудниками подразделений в пределах в своей компетенции.
- 4.3. визировать приказы ректора КНК, приказы и распоряжения по КНК, издаваемые другими проректорами, в случае если в этих документах затрагиваются вопросы, входящие в компетенцию проректора.
- 4.4. знакомиться с проектами решений руководства КНК, касающиеся его деятельности
- 4.5. вносить на рассмотрение ректора предложения по улучшению учебной, научной и концертной деятельности и системы управления КНК;
- 4.6. требовать от руководителей структурных подразделений КНК информацию для выполнения своих должностных обязанностей, а также решения вопросов, связанные с организацией и обеспечением научной и концертной деятельности;
- 4.7. выносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении;
- 4.8. контролировать трудовую и исполнительскую дисциплину сотрудников структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении, давать представления к поощрению и вынесению административных взысканий;
- 4.9. выносить на рассмотрение Ученого совета, ректората, вопросы, касающиеся организации научной, концертной работы и деятельности КНК в целом;
- 4.10. ходатайствовать об обеспечении подразделений, задействованных в научной и концертной работе, необходимыми материально-техническими средствами для качественной работы;
- 4.11. посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты, заседания государственной экзаменационной комиссии, все кафедры и подразделения КНК;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Проректор по НиКР несет ответственность за:

- 5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- 5.2. разглашение информации, полученной в результате выполнения им своих обязанностей;
- 5.3. совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, определенных действующим уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- 5.4. причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской

Республики.

С инструкцией ознакомлен (а)

Ф.И.О.

дата